

FORMATION : Recruter et intégrer un collaborateur

MAJ : 31/05/2023



ETAPES	LIBELLES
DUREE	Durée préconisée : 2 jours soit 14h
LIEU ET ACCES	Siège social de Master Formation, 95 Avenue des Logissons, Immeuble Gamma, 13770 VENELLES
NOMBRE DE STAGIAIRES	Maximum 20
PRESENTATION DE LA FORMATION	La connaissance du Droit Social est aujourd'hui incontournable pour toutes les entreprises dès le premier salarié. Il est indispensable à cet effet d'être formé et d'être à jour au niveau de la réglementation en perpétuelle évolution. A travers cette formation, le but est d'anticiper les risques et optimiser le traitement des contentieux et cela dès le recrutement. Cette formation permet d'appréhender les techniques de recrutement, de mettre en place des procédures d'intégration d'un salarié mais également de connaître les obligations législatives.
VALIDATION	La validation se fera via une attestation de présence et une évaluation des acquis
METHODE D'EVALUATION	Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation et à la fin au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques.
FORMATEUR	AUBERT Catherine, formatrice et juriste, titulaire d'un Master 2 en Droit Contentieux, spécialisée en Droit Social
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> * Identifier la réglementation en droit social * Appliquer la réglementation dès la phase de recrutement * Interpréter la réglementation afin d'anticiper le contentieux grâce au contrat de travail * Identifier le pouvoir patronal * Détecter le rôle des partenaires. * Illustrer des cas de contentieux et des sujets d'actualités * Enseigner les techniques d'intégration et d'accompagnement d'un salarié * Identifier les obligations de l'employeur et la responsabilité * Examiner la procédure de règlement des litiges : règlement à l'amiable et règlement contentieux
PUBLIC	Directeur, responsable des Ressources Humaines, collaborateurs en charge de la gestion sociale dans l'entreprise, représentant du personnel.
PRE-REQUIS	Aucun
MODULES	<p>Examiner la réglementation en droit social Définir les points clés et notions importantes - Décrire le système juridique Français - Utiliser les sources du droit et apprendre à effectuer de la veille Appliquer la réglementation dès la phase de recrutement Construire une procédure de recrutement - Utiliser les techniques d'entretiens - Détecter les formalités liées à l'embauche. Interpréter la réglementation afin d'anticiper le contentieux grâce au contrat de travail Examiner les règles concernant le Contrat de Travail - Concevoir un contrat de travail - Anticiper un litige grâce au contrat de travail - Corréler les besoins de l'entreprise avec le contrat de travail Identifier le pouvoir patronal Définir le pouvoir de direction (modification du contrat de travail, surveillance des collaborateurs notamment au regard des nouvelles technologies, l'alcool, etc.) Définir le pouvoir réglementaire - Définir le pouvoir disciplinaire - Utiliser les outils Reconnaître le rôle des partenaires Identifier et dialoguer avec les partenaires - Détecter les obligations légales concernant ces partenaires Illustrer des cas de contentieux et des sujets d'actualités Expliquer les risques psychosociaux et la question du harcèlement Analyser la protection des données et de la vie privée dans l'entreprise (RGPD, droit de déconnexion, géolocalisation, etc.) Exprimer les problématiques et expériences des participants Enseigner les techniques d'intégration et d'accompagnement d'un salarié Créer une procédure pour l'intégration des collaborateurs - Planifier l'arrivée d'un salarié Identifier les obligations de l'employeur et la responsabilité Définir l'obligation de sécurité - Identifier la responsabilité pénale de l'employeur identifier les sanctions et les risques Examiner la procédure de règlement des litiges : règlement à l'amiable et règlement contentieux Illustrer l'importance de la communication - Expliquer les modes alternatives de règlement des litiges (convention de procédure participative, médiation conventionnelle, transaction) Collaborer avec les partenaires (représentant, médecine du travail, etc.) Examiner les tribunaux en France et leur compétence et composition (conseil des prud'hommes, tribunal judiciaire, etc.) Déterminer la procédure (saisine du conseil des prud'hommes)</p>
METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	Nous privilégions une approche pédagogique par la pratique et l'interactivité entre les participants et l'organisateur : - Présentation sur support papier et informatiques - Toutes une série d'exercices pratiques, d'analyse, cas concrets - Des retours d'expérience en utilisant les cas spécifiques rencontrés par l'organisateur A l'issue de la formation, l'ensemble des points abordés sera remis aux participants via une fiche de formation dématérialisée, claire et précise reprenant l'intégralité des points techniques évoqués
TARIF DE LA FORMATION	Devis sur mesure, nous consulter
DELAIS D'ACCES A LA FORMATION	Le délai d'accès à la formation est fixé à 5 jours avant la date de début prévu pour la session de formation.
ACCESSIBILITE	Si vous êtes en situation de handicap et/ou si votre situation nécessite des aménagements particuliers contactez-nous
CONTACT MAIL	contact@master-formation.org
CONTACT TELEPHONE	06 56 84 30 85

